

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17ª REGIÃO  
SECON - SEÇÃO DE CONTRATAÇÕES



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17.ª REGIÃO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Inciso I do Art. 72 da Lei 14.133/2021

#### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de **material de expediente**, conforme item 1.1 deste Termo de Referência.

##### 1.1 Descrição dos produtos que compõem o objeto

**Lote Único** – Os itens são produtos de mesmo segmento, o que justifica a contratação por lote em respeito ao princípio da celeridade e da eficiência.

Item	Quantidade (UNIDADE)	Descrição	Valor Unitário ESTIMADO	Subtotal Estimado
1	800	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , na cor azul, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo com orifício lateral, tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 140 mm, carga em tubo plástico de origem renovável, com aproximado de 130,5 mm. Marca de referência: BIC / COMPACTOR	R\$ 0,88	R\$ 704,00
2	72	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , cor AMARELA, bico facetado, com diâmetro mínimo de 4 mm. Marca de referência: MASTER PRINT	R\$ 1,38	R\$ 99,36

3	48	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , cor VERDE, bico facetado, com diâmetro mínimo de 4 mm. Marca de referência MASTER PRINT	R\$ 1,51	R\$ 72,48
4	20	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> , rolo, com medidas de 5 cm x 50 m (variação permitida: 6%). Marca de referência: ALDEBRAS / ADERE	R\$ 14,50	R\$ 290,00
5	6	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> , com medidas de 19 mm x 50 m (variação permitida: 6%). Marca de referência: ADELBRAS / ADERE	R\$ 6,93	R\$ 41,58
6	60	<b>FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE</b> , medidas mínimas: 4,5 cm de largura x 40m a 50m de comprimento. Marca de referência: SCOTH 3M / ADERE	R\$ 5,62	R\$ 337,20
7	12	<b>PINCEL ATÔMICO</b> recarregável, PONTA FINA REDONDA, diâmetro do bico: 4 mm, cor PRETA. Marca de referência: COMPACTOR / PILOT / BRW	R\$ 4,79	R\$ 57,48
8	12	<b>PINCEL ATÔMICO</b> recarregável, PONTA GROSSA, facetada, com dimensões aproximadas do bico de 8 mm x 5 mm. Tinta cor PRETA. Marca de referência: COMPACTOR / PILOT / BRW	R\$ 5,19	R\$ 62,28
9	5	<b>PASTA AZ ESTREITA</b> , tamanho ofício, 35 cm x 28 cm, lombada com 5 cm, capa de cor preto ou cinza ou cinza e preto, com espessura mínima de 2 mm, com bolsa plástica transparente para identificação, com a etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em plástico, com orifício na lombada, com ponteiros metálicas nas partes inferiores da pasta. Marca de referência: DAC / FRAMA	R\$ 16,40	R\$ 82,00
10	5	<b>RELÓGIO DE PAREDE</b> , mostrador analógico, pilha AA, 20 cm de diâmetro, fundo na cor branca, bordas nas cores branco, preto, azul ou cinza. Marca de referência: TOUCH	R\$ 39,90	R\$ 199,50
11	5	<b>ESTILETE ESTREITO</b> , com lâmina retrátil, em tamanho quando retraído, de 13,5 cm, variação máxima permitida de 10% nas dimensões. Marca de referência: MASTER PRINT	R\$2,77	R\$ 13,85

12	20	<b>TESOURA</b> com cabo plástico e lâmina em aço inoxidável, tamanho 7,5 polegadas. Marca de referência: MAKE + / GATTE	R\$ 16,85	R\$ 337,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 2.296,73</b>

**1.2 Apresentação de amostra:** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar poderá ser convocada a apresentar amostra do objeto ofertado, conforme as seguintes regras:

1.2.1 - O prazo para apresentação da amostra será de até 07 (sete) dias úteis, contados de sua intimação pelo TRT;

1.2.2 - O local de entrega da amostra será comunicado por meio do sistema eletrônico;

1.2.3 - A amostra deverá conter identificação da concorrente e indicação do item do objeto para o qual foi solicitada a amostra e o número da Dispensa de Licitação;

1.2.4 - A amostra aprovada ficará à disposição do TRT, para fins de comparação com o material efetivamente entregue;

1.2.5 - A licitante/contratada deverá retirar a amostra aprovada em até 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo – no almoxarifado do TRT – da totalidade do objeto;

1.2.6 - Será rejeitada a amostra que estiver em desacordo com as disposições do Termo de Referência;

1.2.7 - A amostra não aceita deverá ser retirada pela concorrente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da adjudicação;

1.2.8 - O TRT poderá dar a destinação que julgar conveniente à amostra não retirada em conformidade com as disposições deste Título;

1.2.9 - Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) da(s) concorrente(s) que, convocada(s) pelo TRT a apresentar amostra, não o fizer no prazo fixado ou cuja amostra for reprovada;

1.2.10 - Serão informadas a data e a hora em que se fará a comunicação, pelo sistema eletrônico, da conformidade da amostra apresentada pela concorrente classificada provisoriamente em primeiro lugar com as especificações técnicas descritas no objeto da presente dispensa de licitação;

1.2.11 - A amostra recebida ficará disponível para verificação na Seção de Contratações do TRT (situada na Av. Nossa Senhora dos Navegantes, 1245 - 10º andar - Enseada do Suá - Vitória/ES - CEP 29050-335) até a data da adjudicação.

1.2.12 - Caso sejam ofertados produtos das marcas de referência, indicados no item 1 deste Termo de Referência, ficará dispensado o envio de amostras.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se no art. 75, II, da Lei 14.133/2021 e justifica-se pela necessidade de reposição do estoque de almoxarifado com itens do grupo Material de Expediente, notadamente produtos do segmento papelaria, utilizados cotidianamente nos trabalhos de secretarias judiciárias e administrativas do TRT17. Demais informações acerca da justificativa constam nos autos do processo desta contratação (0000474-19.2026.5.17.0500).

### 2.1 - Previsão no Plano de Contratações Anual 2026 (PCA 2026)

Conforme disposto no art. 12, §2.º da Resolução 364/2023 CSJT, não há necessidade de previsão de contratações realizadas por dispensa de licitação ou inexigibilidade no PCA TRT17, entretanto, o objeto desta contratação consta do PCA 2026, em caráter informativo, sob o título "OUTRAS NECESSIDADES QUE SERÃO ATENDIDAS POR DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO" (Item 11 - COMLOG), em atenção ao princípio da transparência.

### 2.2 Critérios de Sustentabilidade

O Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (4ª edição), no item 13.1.1.1 *Material de expediente e de gráfica*, recomenda, inicialmente, a redução da quantidade de material de expediente utilizado, ação cumprida nesta contratação com a utilização da Ferramenta Ponto de Compra SEALP (doc. 1300006), pela qual, os materiais indispensáveis à execução das atividades no Regional são comprados em quantidades apenas para recompor o estoque, observando-se a média de consumo de cada item.

Quanto aos itens desta contratação fabricados com plástico, estamos exigindo que o plástico da confecção das canetas esferográficas seja de plástico de origem renovável. Por outro lado, o Regional promove a reciclagem junto à associação de coletores de materiais.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Pela inexigência de se elaborar o Estudo Técnico Preliminar para o objeto desta contratação, a descrição encontra-se contemplada no item 1 deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Reconhecimento da necessidade do objeto - contratante;

4.2 - Existir recursos financeiros para custear a solução - contratante;

4.3 - Preço estimado no mercado de contratações públicas, de modo a servir de referência para julgamento da disputa - contratante;

4.4 - Especificações objetivas - contratante;

4.5 - Dimensionamento da demanda, a partir de informações prestadas pelo requisitante - contratante;

4.6 - Análise de viabilidade da aplicação de **critérios de sustentabilidade**, segundo Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho - contratante;

4.7 - Definição de público-alvo - servidores, colaboradores e público interessado - contratante;

4.8 - Estabelecimento de **critérios mínimo de habilitação** - contratante;

4.9 - **Assegurar** exclusividade ou **preferência de contratação de MEs ou EPPs**, conforme dispõe LC 123/2006 - contratante;

4.10 - **Ter sanções inibidoras de comportamentos indesejáveis**, como (mínimo) - contratante:

1. Descumprimento de prazos;
2. Descumprimento de obrigações com habilitação;
3. Descumprimento de especificações.

4.11 - **Critério de disputa do certame - Menor preço global** - contratante;

4.12 - **Forma de contrato** - mediante **emissão de nota de empenho**, em função do disposto no **art. 95/II da Lei 14.133/2021** - contratante;

4.13 - Empresa contratada ter expertise no fornecimento do objeto, além de estar habilitada para assumir o compromisso contratado.

4.14 - **CONSULTA AO CADIN E IMPEDIMENTO PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

4.14.1 O Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região (TRT-17) realizará consulta prévia ao CADIN antes da convocação para assinatura do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, nos termos do artigo 6º-A da Lei nº 10.522/2002.

4.14.1.1 Havendo pendência no CADIN, a adjudicatária será notificada, para, no prazo de 10(dez) dias úteis, comprovar a regularização da situação.

4.14.1.2 O não regularização da situação no CADIN será interpretada como recusa da empresa em formalizar o ajuste, ficando o responsável sujeito às seguintes sanções, a serem aplicadas em regular processo administrativo sancionador, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do Ato PRESI N.º 49/2024, ou de outro que o substitua, e da Lei nº 9.784/1999:

- a) Perda do direito à assinatura do contrato ou da emissão do instrumento equivalente;
- b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 6 (seis) meses, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021; e
- c) Registro da ocorrência no SICAF.

4.14.1.3 Permanecendo a pendência no CADIN, será aplicada a regra geral de convocação da segunda colocada ou das subsequentes, conforme previsto no instrumento convocatório e na legislação vigente.

4.14.2 A consulta ao CADIN será realizada também previamente à assinatura de aditivos contratuais, incluindo prorrogações de prazo e alterações de objeto.

4.14.2.1 A existência de registro no CADIN impedirá a formalização de aditivos, com exceção de

aditivos que decorrem do direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.14.2.2 A critério da Administração, pode ser concedido prazo para a regularização.

4.14.2.3 Mantida a irregularidade, a Administração pode, mediante decisão motivada, avaliar a rescisão contratual, conforme a legislação vigente e os impactos na continuidade da prestação do serviço ou do fornecimento.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

a) A empresa, após receber a Nota de Empenho, estará autorizada a realizar a entrega dos produtos no endereço indicado neste termo.

b) Após os produtos terem suas especificações atestadas pela unidade fiscal da contratação, a empresa enviará, por meio do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (Sigeo-JT), a nota fiscal do produto.

c) Em seguida, a unidade fiscal atestará a nota fiscal e solicitará o pagamento à empresa.

### 5.1 - Efetivação da contratação

A contratação será efetivada por meio da emissão de Nota de Empenho, da qual a Contratada será comunicada, via e-mail.

### 5.2 - Recebimento do objeto

a) O material será recebido, provisoriamente, no ato da entrega no Almoxarifado, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

a) O material será recebido, definitivamente, pelo responsável pela fiscalização no prazo de até **5 (cinco) dias** contados da data do recebimento provisório.

### 5.3 - Local, dias e horário de entrega

Loca de entrega: Seção de Almoxarifado e Patrimônio do TRT da 17.<sup>a</sup> Região (SEALP), situado na **Av. Nossa Senhora dos Navegantes, 1245 - Térreo - Enseada do Suá - Vitória/ES - CEP 29050-335 (Acesso pela Rua Professor Belmiro Siqueira).**

Telefones de contato: (27) 3185-2255 / (27) 3185-2258 / (27) 3185-2259

Dias e horário: De segunda a sexta-feira, das 13 às 18 horas.

### 5.4 - Prazo de entrega

**A entrega deverá ser feita em uma única etapa e no prazo máximo de 40 (quarenta) dias**, contados da data de recebimento da nota de empenho.

## 6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

O setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da entrega será a Seção de Almoxarifado e Patrimônio (SEALP), por seu Chefe (titular, substituto ou interino) ou por servidor

designado por este.

Caberá à fiscalização:

6.1 - Verificação técnica do objeto entregue conforme especificações.

6.2 - Receber definitivamente o OBJETO (em conformidade com o item 5.2 deste Termo de Referência), bem como adotar providências para que sejam feitos os devidos pagamentos à contratada.

6.3 - Notificar a CONTRATADA sobre eventuais problemas que impeçam o recebimento, bem como indicação de retenções em faturas, se for o caso.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 - A Contratada deverá realizar cadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) e enviar, via sistema, a nota fiscal/fatura para a conferência e a realização do ateste por parte da fiscalização do Contratante, em conformidade com o ATO TRT 17.<sup>a</sup> PRESI/DIGER. n.º 3/2022;

7.2 - O pagamento será efetuado em **até 5 (cinco) dias úteis**, após o recebimento definitivo do objeto acompanhado de Nota Fiscal.

7.3 - Ultrapassado o prazo para pagamento previsto neste contrato, por responsabilidade da CONTRATANTE, o valor devido à CONTRATADA será acrescido de atualização financeira, calculada desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, cujos juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% a.m. (meio por cento ao mês), ou 6% (seis por cento ao ano), conforme as seguintes fórmulas:

$I = (TX/100)/365$ $EM = I \times N \times VP$	Onde: I = índice de atualização financeira; TX = percentual da taxa de juros de mora anual; EM = encargos moratórios; N = número de dias entre o vencimento e a data do efetivo pagamento; e VP = valor da parcela em atraso.
--	--

7.4 - Haverá retenção provisória dos valores das penalidades previstas no item 12 deste Termo de Referência enquanto não houver decisão final acerca da multa.

## 8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 - O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação na forma eletrônica e critério de julgamento de menor preço, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 e INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021.

8.2 - O regime de execução não se aplica às compras diretas de bens ou prestação de serviços que não se caracterizam como de engenharia.

### 8.3 - Habilitação

8.3.1 - A contratada deverá manter atualizada a documentação exigida para contratação, comprovando sua regularidade fiscal quanto ao recolhimento do INSS (CND), o FGTS (CRF) e os Tributos Federais (CND Receita Federal), CNJ (Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), possuir a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e não ter impedimento de licitar registrado no SICAF.

## 9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 - **CONTRATANTE:** Manter pessoal no local e horário indicados neste termo para receber o objeto contratado; pagar ao contratado o valor contratado, no prazo estipulado neste termo. Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados.

9.2 - **CONTRATADA:** Entregar o objeto contratado no prazo determinado e no local indicado neste termo; manter suas certidões habilitatórias atualizadas.

## 10. DA PARTICIPAÇÃO PREFERENCIAL DE ME/EPP

Será adotado o critério de **participação exclusiva** de ME/EPP.

## 11. REAJUSTE

Não se aplica.

## 12. SANÇÕES

Aplicadas em acordo às disposições expostas entre artigos 155 e 166 da Lei 14.133/2021 e quadro exposto a seguir:

Conduta	Sanção
1. Atraso na entrega do objeto, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado.	Atraso superior a 10 dias: <b>MULTA de 1% ao dia até o limite de 20%</b> sobre o valor do montante em atraso, contados do primeiro dia de atraso.



<p>2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado;</p> <p>3. Dar causa à inexecução total do contrato, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado;</p> <p>4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado;</p> <p>5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado.</p>	<p><b>Multa de 10%</b> sobre o valor do contrato;</p> <p><b>Impedimento de licitar</b> e contratar por 12 meses.</p>
<p>6. Apresentar declaração ou documentação falsa;</p> <p>7. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;</p> <p>10. Praticar ato lesivo previsto no <a href="#">art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</a>.</p>	<p><b>Multa de 10%</b> sobre o valor do contrato;</p> <p><b>Declaração de inidoneidade</b> para licitar e contratar.</p>

12.1 - Se aplicada e não recolhida no prazo de 10 dias úteis (contados da notificação), a multa será inscrita como Dívida Ativa da União e cobrado mediante execução judicial.

12.2 - O atraso na entrega igual ou superior a 10 (dez) dias poderá, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, ensejar a rescisão contratual.

## 13. EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I. Não cumprimento ou cumprimento irregular de dispositivos e condições da contratação, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do

contrato;

VI. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.

13.2 - A extinção do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

## 14. NOTIFICAÇÕES

14.1 - **Todas as notificações ocorrerão via correio eletrônico (e-mail), sendo obrigação da empresa contratada informá-lo e mantê-lo atualizado;**

14.2 - Caberá à empresa monitorar a conta de correio eletrônico fornecida, não cabendo nenhuma alegação, por parte da contratada, de que não teve conhecimento das notificações realizadas por este TRT;

14.3 - As notificações deverão ser respondidas em até **3 (três) dias úteis**, sendo a contagem desse prazo iniciada no primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail referente à notificação;

14.4 - A empresa deverá manter atualizado o e-mail informado à Administração. Qualquer alteração do correio eletrônico fornecido deverá ser comunicada ao TRT. Caso contrário, será considerada válida qualquer notificação enviada à contratada por meio do endereço eletrônico por ela indicado à Administração.

## 15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1 - **Valor total estimado: R\$ 2.296,73** (dois mil duzentos e noventa e seis reais e setenta e três centavos) para o fornecimento de todo o material descrito no item 1 deste TR.

15.2 - **Valor a ser contratado:** dentre as propostas apresentadas, aquela que ofertar o menor preço total para o lote (conjunto de itens), desde que igual ou inferior ao valor estimado, respeitado o valor unitário estimado para cada item.

## 16. SUBCONTRATAÇÃO

**Não permitida.**

## 17. GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não se aplica, por não se justificar técnica e economicamente.

## 18. GARANTIA DO PRODUTO OU SERVIÇO

18.1 – O prazo de GARANTIA dos produtos será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, conforme CDC, contados de sua entrega definitiva, assim entendida aquela da qual resultar o recebimento definitivo. Caso a empresa apresente prazo de garantia superior ao estipulado acima, o novo prazo será considerado para o termo final.

## 19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. A despesa decorrente da execução desta contratação, no exercício de **2026**, correrão à conta dos recursos orçamentários do Programa **168188** - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Despesas Diversas, Fonte **1000000000**, Elemento de Despesa **3.3.90.30** - **Material de Consumo**.

## 20. DA VIGÊNCIA

20.1 - A contratação terá vigência de 100 (cem) dias, contados da ciência da nota de empenho.

20.2 - Este prazo poderá ser prorrogado mediante autorização prévia do Diretor-Geral deste Tribunal.

## 21. FORO

Para dirimir todas as questões oriundas da contratação e contrato dela decorrente, é competente o Juízo Federal da cidade de Vitória - Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitória, ES, 08 de maio de 2026.

Alexandre Dumas Sant'Ana Pedra  
Seção de Contratações



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Dumas Sant'Ana Pedra**, Técnico Judiciário, em 08/05/2026, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.trt17.jus.br/principal/documentos/autenticidade> informando o código verificador **1311090** e o código CRC **F03CFFFD**.

